Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. главы муниципального района

«Тунгокоченский район»

Н.С. Ананенко

ПЛАН2

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Байкальская средняя общеобразовательная школа Тунгокоченского района Забайкальского края на 2022 год

(подпись)

(дата)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Недостатки, выявленные в ходе независимой** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков,** | **Плановый** | **Ответственный исполнитель** | **Сведения о ходе реализации мероприятия3** | |
|  |  |
| **№** | **оценки качества условий** | **выявленных в ходе** | **срок** | **(с указанием** | **Реализованные меры** |  |
| **п/п** | **осуществления** | **независимой оценки качества** | **реализации** | **фамилии,** | **по устранению** | **Фактический срок** |
|  | **образовательной** | **условий осуществления** | **мероприятия** | **имени, отчества** | **выявленных** | **реализации** |
|  | **деятельности** | **образовательной деятельности** |  | **и должности)** | **недостатков** |  |
| I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1. Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами | Обеспечить повышение качества информации, актуализация информации на официальном сайте.  Обеспечить своевременное внесение изменений в разделы сайта | Регулярно | | Директор школы Пономарёв И.Г  Зам.директора по УВР  Домбровская ЕВ  Системный администратор Гармашев ВЕ | | Наличие на официальном сайте достоверной информации. Формирование базы данных. | |  | |
| 1.2. Наличие на официальном сайте организации социальной сферы информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование | Актуализация информации на официальном сайте организации. Проведение опросов, голосований.  Создание и ведение раздела «часто задаваемые вопросы».  Размещение на сайте анкеты «Удовлетворенность образовательными услугами школы» | | 2021 год | | Директор школы Пономарёв И.Г  Зам.директора по УВР  Домбровская ЕВ  Системный администратор Гармашев ВЕ | | Улучшение доступности взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации. Оказание консультативной помощи. | | До 31.12.2021 |
| 1.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации социальной сферы, на официальном сайте организации социальной сферы в сети "Интернет" | Анкеты, анонимные опросы. Проведение родительского всеобуча. Информационная, просветительская работа с родителями. | | В течение 2021 года | | Директор школы Пономарёв И.Г  Зам.директора по УВР  Домбровская ЕВ  . | | Получение сведений об удовлетворенности качеством предоставления услуг. | | До 31.12.2021 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность | | | | | |
| 2.1. Обеспечение в организации социальной сферы комфортных условий для предоставления услуг  Провести мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в школе:  -мониторинг материально- технической базы организации с целью повышения уровня бытовой комфортности пребывания в школе и создания комфортных условий.  - регулярное пополнение и обновление МТБ школы | В течение года | Директор школы Пономарёв И.Г  . Заместитель директора по хозяйственной работе | Улучшение материально-технического и информационного обеспечения организации. | По мере поступления финансирования |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией социальной сферы (в % от общего числа опрошенных получателей услуг). | Проведение анкетирования для родителей по вопросу улучшения комфортной среды школы. | В течение 2021-22 учебного года | Директор школы Пономарёв И.Г  Зам.директора по УВР  Домбровская ЕВ  . | Увеличение доли получателей услуг удовлетворенных комфортностью. | В течение 2021-22 учебного года |

|  |
| --- |
| III. Доступность услуг для инвалидов |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1. Оборудование помещений органи социальной сферы и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов | | Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в организации. | В течение учебного года | | | | Директор школы Пономарёв И.Г  . | Создание доступной среды для детей-инвалидов, позволяющие получать услуги наравне с другими. | | | |  | |
| 3.2. Обеспечение в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими | | Информация на сайте организации. Взаимодействие со службами социальной поддержки населения, общественными организациями, ЦРБ. | В течение учебного года | | | Директор школы Пономарёв И.Г  Зам.директора по УВР  Домбровская ЕВ | | Развитие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Наличие адаптированных программ обучения. Работа Консультативного пункта для детей-инвалидов, и их родителей, не посещающих образовательные учреждения.  Дублирование информации об образовательной организации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;  Контрастная маркировка для слабовидящих;  Альтернативная версия сайта организации для инвалидов по зрению. | | До 31.05.2022 | | |
| 3.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (в % от общего числа опрошенных получателей услуг - инвалидов) | Анкеты, анонимные опросы. Информационная работа. | |  | Директор школы Пономарёв И.Г  Зам.директора по УВР  Домбровская ЕВ  Педагог-организатор Червоткина ИМ | | | | Увеличение доли получателей услуг удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов. | |  | | | |

|  |
| --- |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию социальной сферы | Мониторинг неформальных каналов (группы в социальных сетях и т.д.). Мониторинг официальных жалоб, благодарностей. Анонимные опросы, внутренний рейтинг сотрудников | | Регулярно в течение года | | Директор школы Пономарёв И.Г  Зам.директора по УВР  Домбровская ЕВ  Педагог-организатор Червоткина ИМ | | Доброжелательность и вежливость работников. Увеличение численности граждан, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг |  |
| 4.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию социальной сферы | | Мероприятия, направленные на повышение профессионализма, компетентности и соблюдение профессиональной этики педагогов, и создание благоприятного психологического климата. | | Регулярно в течение года | | Директор школы Пономарёв И.Г  Зам.директора по УВР  Домбровская ЕВ  Педагог-организатор Червоткина ИМ | Создание условий для установления комфортных взаимоотношений всех участников образовательных отношений;  Поддержка высокого уровня компетентности педагогических работников. |  |
| 4.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы при использовании дистанционных форм взаимодействия 98 %. | | Кадровая работа. Информирование сотрудников о курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, конкурсах. | | Регулярно в течение года | | Директор школы Пономарёв И.Г  Зам.директора по УВР  Домбровская ЕВ  Педагог-организатор Червоткина ИМ | Соблюдение профессиональной этики в отношениях: педагог -дети - родители;  Профессиональное самообразование. |  |

|  |
| --- |
| V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.1. Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию социальной сферы родственникам и знакомым | Проведение мероприятий, направленных на популяризацию и освещение деятельности образовательной организации на ее информационном стенде, официальном сайте, в средствах массовой информации. | В течение 2021 года | Директор школы Пономарёв И.Г  Зам.директора по УВР  Домбровская ЕВ  Педагог-организатор Червоткина ИМ | Размещение информации о проводимых в образовательной организации мероприятиях на информационном стенде, официальном сайте в разделе «Новости», в средствах массовой информации. | До 31.12.2021 |
| 5.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг | Анкеты, анонимные опросы. Информационная работа с родителями. | В течение 2021 года | Директор школы Пономарёв И.Г  Зам.директора по УВР  Домбровская ЕВ  Педагог-организатор Червоткина ИМ | Получение сведений об удовлетворенности условий предоставления услуги. | До 31.12.2021 |
| 5.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы | Проведение Дня открытых дверей.  Анкетирование среди родителей (законных представителей) на тему образовательных услуг «Удовлетворенность условиями созданными для детей в школе». | В течение 2021 года | Директор школы Пономарёв И.Г  Зам.директора по УВР  Домбровская ЕВ  Педагог-организатор Червоткина ИМ | Повышение качества предоставления услуг. | До 31.12.2021 |

1 Дата утверждения указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ (пример – 10 января 2022 г.).

2 Форма Плана утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. № 457.

3 Столбцы заполняются по мере исполнения мероприятий утвержденного Плана.